ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____Н.И.Бухтояров
24. 05 .2016

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке выборов заведующего кафедрой

П ВГАУ 7.1.03 – 2016

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 7.1.03 – 2014

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 05.2018г.

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту - Университет) и заключения трудового договора с заведующим кафедрой.

Настоящее Положение обязательно к применению при проведении выборов на должность заведующего кафедрой Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом «Об образовании», Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I;

И ВГАУ 0.3.01 – 2016 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов.

3. Общие положения

3.1. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу.

3.2. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседаниях Ученого совета Университета тайным голосованием сроком до 5-ти лет, порядок которых регламентируется Уставом Университета и настоящим Положением.

3.3. Заведующий кафедрой избирается в соответствии с Положением о кафедре с учетом мнения научно-педагогических работников кафедры и Ученого совета факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

3.4. Заведующий кафедрой должен иметь ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. В порядке исключения, на должность заведующего кафедрой могут быть приняты лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Квалификационные требования", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии (п.11 общих положений ЕКС).

3.5. Выборы заведующего кафедрой проводятся:

- в связи с истечением срока трудового договора;
- при наличии вакансии;
- в связи с признанием предшествующих выборов заведующего кафедрой не состоявшимися;
- в связи с отменой результатов предшествующих выборов заведующего кафедрой из-за нарушения порядка выборов, установленного настоящим Положением.

3.6. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются ректором Университета в средствах массовой информации не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора с действующим заведующим кафедрой.

3.7. Решение о сроках проведения выборов заведующего кафедрой (далее – дата проведения выборов) принимает ректор. Ректор делает соответствующее объявление на заседании Ученого совета Университета не позднее одного месяца до даты проведения выборов.

3.8. На основании выборов с заведующим кафедрой заключается трудовой договор. Срок действия трудового договора с заведующим кафедрой определяется ректором Университета и не может превышать 5-ти лет.

3.9. По результатам выборов и после заключения с заведующим кафедрой трудового договора издается приказ ректора Университета об утверждении его в занимаемой должности по соответствующей кафедре.

4. Предварительное рассмотрение кандидатур претендентов

4.1. Подготовка выборов

4.1.1 Личное заявление от претендента на должность заведующего кафедрой подается на имя ректора Университета (приложение 1). Срок подачи заявлений для участия в выборах на должность заведующего кафедрой – 1 месяц со дня опубликования объявления в средствах массовой информации.

К заявлению прикладываются:

- список научных и учебно-методических работ, опубликованных за отчетный период (приложение 2);
- справка об итогах выполнения индивидуального плана за отчетный период (приложение 3).

Для вновь принимаемых, дополнительно прилагаются:

- личный листок по учету кадров;
- копии дипломов о высшем профессиональном образовании, ученой степени, аттестатов ученых званий, заверенных на последнем месте работы.
- другие документы по усмотрению Ученого совета (совета) или по желанию претендента.

4.1.2. Решение о допуске к выборам претендентов на должность заведующего кафедрой принимает ректор Университета. Ректор Университета вправе отказать претенденту в приеме заявления в случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативно-правовыми актами;
- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- не предоставления документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с п. 4.1.1. настоящего Положения.

4.1.3. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, Положением о кафедре, в котором закреплены обязанности заведующего кафедрой, условиями трудового договора, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета факультета и Ученого совета Университета при рассмотрении их кандидатур.

4.1.4. Список претендентов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания и занимаемой должности каждого претендента размещается на доске объявлений Университета до проведения рассмотрения кандидатур на кафедре.

4.1.5. Претендент может снять свою кандидатуру на любом этапе проведения процедуры выборов на должность заведующего кафедрой до начала голосования.

4.1.6. Документы претендента для проведения выборов на должность заведующего кафедрой передаются отделом кадров Университета декану факультета для организации рассмотрения вопроса на заседаниях кафедры и ученого совета факультета (Университета).

4.2. Рассмотрение на кафедре

4.2.1. Первоначальное рассмотрение поступивших документов осуществляется на заседании кафедры не ранее, чем через один месяц после опубликования объявления в средствах массовой информации. Заседание кафедры ведет декан факультета или в иных случаях ректор (проректор). В том случае, когда избрание по конкурсу производится на должность заведующего кафедры, образуемой в результате объединения (слияния, присоединения) нескольких кафедр, рассмотрение кандидатов на занятие такой должности проводится на совместном заседании кафедр, участвующих в объединении (слиянии, присоединении). Совместное заседание кафедр ведет декан факультета или в иных случаях ректор (проректор). Перед рассмотрением кандидатур необходимо определить посредством открытого голосования ответственного секретаря заседания, в обязанности которого входит ведение протокола совместного заседания кафедр. Избранный ответственный секретарь ведет протокол совместного заседания кафедр, оригинал которого регистрируется и храниться в деканате факультета, а копии которого предоставляются на кафедры, сотрудники которых участвовали в заседании, в течение 3-х рабочих дней после окончания заседания и изготовления протокола.

4.2.2. На заседании кафедры заслушивается отчет действующего заведующего кафедрой о деятельности кафедры за истекший период. Оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой может доложить свою программу деятельности кафедры.

4.2.3. Решение кафедры о рекомендации на должность заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного состава кафедры) открытым или тайным голосованием (по решению кафедры) по каждой кандидатуре отдельно. В голосовании принимают участие штатные преподаватели и совместители, избранные по конкурсу.

4.2.4. Бюллетени для тайного голосования (приложения 4, 5) выдаются под роспись в явочном листе (приложение 6). Для подсчета голосов избирается счетная комиссия не менее трех человек. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии (приложение 7).

Протокол заседания счетной комиссии по проведению тайного голосования утверждается кафедрой открытым голосованием.

4.2.5. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший более половины голосов, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится, решение о рекомендации не выносится.

4.2.6. На заседание ученого совета факультета (Университета) выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре.

4.2.7. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры передается в двухдневный срок в ученый совет факультета.

4.3. Рассмотрение на ученом совете факультета

4.3.1. Заседание ученого совета факультета по рассмотрению претендента(ов) на должность заведующего кафедрой проводится после рассмотрения кандидатур претендентов на кафедре.

4.3.2. Заседание ученого совета факультета проводит председатель ученого совета – декан факультета. Если заведующим кафедрой выбирается декан факультета, то заседание ученого совета ведет ректор (проректор) Университета.

4.3.3. На заседании ученого совета факультета заслушивается отчет действующего заведующего кафедрой о деятельности кафедры за отчетный период, оглашаются поступившие для участия в выборах документы и выписка из протокола заседания кафедры.

4.3.4. Претенденты имеют право на выступление на заседании ученого совета факультета с изложением своих программ.

4.3.5. Ученый совет факультета принимает рекомендации по каждой кандидатуре открытым или тайным голосованием (по решению совета).

4.3.6. Бюллетени для тайного голосования выдаются под роспись в явочном листе (приложение 4). Для подсчета голосов избирается счетная комиссия не менее трех человек. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии (приложение 5).

Протокол заседания счетной комиссии по проведению тайного голосования утверждается ученым советом факультета открытым голосованием.

4.3.7. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший более половины голосов от числа принимавших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится, решение о рекомендации не выносится.

4.3.8. На заседание Ученого совета Университета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на ученом совете факультета.

4.3.9. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания ученого совета факультета. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета передается в двухдневный срок ученому секретарю Ученого совета Университета.

5. Порядок выборов

5.1. Заведующий кафедрой избирается на заседании Ученого совета Университета из числа претендентов с учетом рекомендаций кафедры и ученого совета факультета тайным голосованием.

5.2. Представление претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета Университета осуществляет декан факультета. Если заведующим кафедрой выбирается декан факультета, то представление осуществляет ректор (проректор) Университета.

5.3. Претенденты имеют право присутствовать на заседании Ученого совета Университета и выступать с изложением своих программ, а также давать необходимые пояснения.

5.4. Если при участии в выборах двух претендентов ни один из них не набрал необходимого количества голосов, то выборы объявляются несостоявшимися.

5.5. Если при участии в выборах трех и более претендентов ни один из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании Ученого совета Университета проводится повторное голосование с оставлением в бюллетенях лишь двух претендентов, набравших при первом голосовании наибольшее количество голосов.

Если при повторном голосовании ни один из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то выборы объявляются несостоявшимися.

5.6. Если при участии в выборах трех и более претендентов ни один из них не набрал необходимого количества голосов, и среди претендентов нельзя отобрать двух, набравших при голосовании наибольшее количество голосов, то на том же заседании Ученого совета Университета проводится повторное голосование.

Если при повторном голосовании ни один из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то выборы объявляются несостоявшимися.

5.7. Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

5.8. Решение Ученого совета Университета о выборах заведующего кафедрой утверждается приказом ректора Университета.

5.9. Ректор Университета может отменить результаты проведенных выборов заведующего кафедрой при нарушениях порядка выборов, установленного настоящим Положением.

6. Исключительные случаи

6.1. Ректору, ученому совету факультета предоставляется право выносить на решение Ученого совета Университета вопрос о досрочном освобождении заведующего кафедрой в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на него обязанностей и нарушения действующих норм и правил, закрепленных в законодательстве РФ и в локальных нормативных документах.

6.2. Объявление о проведении заседания Ученого совета Университета (факультета) по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении заведующего кафедрой дается не позднее, чем за 7 дней до обсуждения на заседании Ученого совета.

6.3. В случаях не избрания заведующего кафедрой или принятия решения Ученого совета о досрочном его освобождении до проведения выборов ректор возлагает исполнение обязанностей заведующего кафедрой на одного из профессоров или доцентов кафедры.

6.4. Расторжение трудового договора с заведующим кафедрой допускается по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ.

6.5. Настоящее Положение, а так же все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ Н.В.ЕРШОВА

Приложение 1
(обязательное)
Форма заявления для участия в выборах на должность заведующего кафедрой

Ректору ФГБОУ ВО Воронежского ГАУ

_____

(Ф.И.О.)

_____

(должность и место работы в настоящее время претендента)

_____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (указывается название кафедры; если выборы объявлены на часть ставки – указывается часть ставки), объявленного _____ (число, месяц, год).

дата подпись

Визы:

Декан факультета

Приложение 2
(обязательное)
Форма списка опубликованных научных и учебно-методических работ

СПИСОК
опубликованных
научных и учебно-методических работ

_____
(Ф.И.О. соискателя)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
					-
б) авторские свидетельства и патенты					
в) учебно-методические работы					

Соискатель: _____

Список верен:

Декан факультета _____ (Ф.И.О.)

Дата

Приложение 3
(обязательное)
Форма справки об итогах выполнения индивидуального плана за отчетный период

С П Р А В К А
Об итогах выполнения индивидуального плана
за отчетный период

_____
(фамилия, и.о. преподавателя, должность, доля ставки)

П О К А З А Т Е Л И	
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА: Средняя учебная нагрузка за отчетный период: - общая, часов - лекционная, часов 2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА: Среднее количество часов Объем финансирования грантов федерального уровня, тыс.руб. Объем финансирования хоздоговоров, тыс.руб. Количество научных публикаций, шт.: - всего - в т. ч. в журналах ВАК; - Web of Science, Scopus; - Монографии - РИНЦ - Индекс Хирша 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА: Среднее количество часов Разовые поручения 4. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА: Среднее количество часов Количество учебно-методических разработок, шт.: - всего - в т. ч. учебников; - учебных, учебно-методических пособий; - методических указаний, рабочих тетрадей и т.д. 5. ПОЛУЧЕНО: - сортов, пород, штаммов, патентов и т.д. 6. ПОДГОТОВЛЕНО: - кандидатов наук - докторов наук 7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ (наименование образовательной программы, количество часов и год прохождения) 8. УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ: - дополнительного образования (наименование образовательной программы) - профессионального обучения (наименование образовательной программы)	

8. ИТОГО ЧАСОВ: 9. ИНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ	

РЕКОМЕНДАЦИЯ КАФЕДРЫ:
Декан факультета: _____
Зав. кафедрой: _____

Приложение 4
(обязательное)
Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам заведующего кафедрой

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь
для тайного голосования по выборам заведующего кафедрой
(безальтернативные выборы)

_____
(наименование кафедры)

Ученый совет
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
_____ заседания ученого совета
(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество претендента	Результаты голосования
	За **Против**

Примечание:
Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».

Приложение 5
(обязательное)
Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь
для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

_____
(наименование кафедры)

Ученый совет
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

_____заседания ученого совета
(дата и № протокола)

фамилия (ии), имя, отчество претендента (ов)

Примечание:
Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии(й). Оставляется только одна фамилия или вычеркиваются все фамилии. В противном случае бюллетень признается недействительным.

Приложение 6
(обязательное)
Форма явочного листа

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
профессорско-преподавательского и научного состава кафедры (название кафедры)
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

_____
заседание от (дата), протокол № (номер протокола)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Получение бюллетеня (подпись)

Приложение 7
(обязательное)
Форма протокола заседания счетной комиссии ученого совета

П Р О Т О К О Л №_____
заседания счетной комиссии ученого совета
ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

по выборам заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

от «_____» _____ 20__ года.

Состав счетной комиссии_____
_____
_____

Утверждено членов ученого совета _____ человек.
Присутствовало на заседании _____ чел., или более 2/3 членов совета.

Роздано бюллетеней: _____ шт.
В голосовании принимало участие _____ чел., или более 2/3 присутствующих членов совета

Результаты голосования по каждому кандидату:

	«за»	«против»	«недействительные Бюллетени»
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

На основании результатов голосования ученый совет постановляет:

Избрать на должность заведующего кафедрой_____
(наименование кафедры)

_____
(фамилия, имя, отчество избранного)

Члены счетной комиссии:_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____