ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

_____ Н.И. Бухтояров

10.04.2017

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

П ВГАУ 7.0.03 – 2017

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 7.0.09 – 2015

1. Область применения

Настоящее положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 « Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

2. Общие положения

2.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников, их перевода на соответствующие должности в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, а также процедуру оформления решения комиссии и заключения трудового договора.

2.2. Конкурс проводится на следующие должности:
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;

В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации.
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

2.3. Конкурс не проводится: при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Для проведения конкурса в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ формируется конкурсная комиссия. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Порядок проведения

3.1 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ http://www.vsau.ru/ (далее - сайт ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ) не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии

с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и утверждённая приказом ректора.

3.2 В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей (п.2.2), проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.3. Для должностей, указанных в пункте 2.2, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.4 – 3.9 настоящего Положения.

3.4. Для проведения конкурса ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и на портале вакансий по адресу "http://ученые-исследователи.рф" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) перечень количественных показателей результативности труда и конкретные квалификационные требования претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы, в соответствии с объявлением о конкурсе и приложением 2;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Текст объявления утверждается приказом ректора.

Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, к конкурсу не допускаются.

3.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.6 Претенденты для участия в конкурсе представляют техническому секретарю: а) заявление по установленной форме (заполняется в электронном виде, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (приложение 1); б) сведения о претенденте по установленной форме (приложение 2); в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании; г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству); д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете: - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3.7 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.8 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении университетом. Срок рассмотрения заявок, определяемый университетом не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ и на портале вакансий.

3.9. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.5-3.6 настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

4. Процедура оформления решения комиссии и заключения трудового договора

4.1. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результа-

тивности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка;

- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения;

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.2. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ размещает решение о победителе на своем официальном сайте http://www.vsau.ru/ и на портале вакансий.

4.3. С победителем заключается (продлевается) трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Срок трудового договора устанавливается согласно сроку, определенному в объявлении о конкурсе, размещенному на портале вакансий и сайте ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

4.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.5. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора изменяется по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.6. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

ОТВЕСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ В.А. ГУЛЕВСКИЙ

Приложение 1
(обязательное)
Форма заявления для участия в конкурсе

Ректору ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухтоярову

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня,_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
к участию в конкурсе на замещение должности_____
(наименование должности)
_____
(наименование научного структурного подразделения)
_____ на _____ ставку(и) для заключения трудового договора.

«____» _____ 20 __ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

– Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;

– текстом объявления и квалификационными требованиями по должности ;

– условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

– приказом ректора об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

Сведения о претенденте мною заполнены лично. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс. Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса

«____» _____ 20 _ г._____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Занимаемая должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Членство в государственных академиях наук	
Почетное звание РФ	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*	
Полученная специальность и квалификация (если получено два и более высших образования- указать)	
Год окончания вуза	
Стаж научной работы	
Общий трудовой стаж	
Отрасль науки	
Индекс Хирша (по РИНЦ /Web of Science / Scopus)	
Индекс цитируемости	
Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет (указать вид работы, тематику и год выполнения)	
Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет	
Участие в работе научных школ за последние 5 лет:	
Государственные и ведомственные награды, премии:	
Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет	
Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент	

Приложение 3

Форма заявления ректору о снятии кандидатуры претендента с конкурса

Председателю комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

_____
(наименование должности, при наличии)

_____

_____
(наименование структурного подразделения)

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности (наименование должности), объявленном на сайте ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ _____.
(дата объявления)

_____ _____
(дата) (подпись)